استمارة تقويم أداء المعلم المساعد بواسطة مدير المدرسة

برجاء وضع دائرة حول الإختيار المناسب ❑

بيانات أساسية

المحافظة:

اسم المدرسة: ______________________ **أسم الفصل:** ________

مستوى المدرسة: ❑ ابتدائية ❑ إعدادية ❑ ثانوية ❑ فنية

الصف الدراسي: ❑١ ❑٢ ❑٣ ❑٤ ❑٥ ❑٦ | ❑١ ❑٢ ❑٣ | ❑١ ❑٢ ❑٣ | ❑١ ❑٢ ❑٣ ❑٤ ❑٥

الوظيفة: __________ **التخصص:** __________ **المرحلة المقيد عليها:** __________

(تملأ البيانات السابقة وفقا لما ورد في عقد المعلم المساعد)

المعلم الخاضع للتقييم

الاسم: ______________________ **النوع:** ❑ ذكر ❑ أنثى

الرقم القومي ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

الخبرة بالتدريس: ❑ ١ ❑٢ ❑٣

المؤهل الدراسي: ❑ ليسانس/بكالوريوس تربوي ❑ ليسانس/بكالوريوس ❑ دبلوم عام ❑ دبلوم خاص ❑ ماجستير ❑ دكتوراه

شهادات الحاسب الآلي: ❑ رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) ❑ أخرى ( )

شهادات اللغة: ( )

أنشطة التنمية المهنية:

#	اسم النشاط	الجهة المقدمة للنشاط	مدة النشاط	نوع النشاط		
				مادة تخصص	كفاءة تربوية	أخرى
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

قائمة إرشادات

- **يحضر مدير المدرسة أو الوكيل دورة تقييم أداء المعلم المساعد التي تعدها الأكاديمية كجزء من برنامج التأهيل والإرشاد**
- **يتم تقييم أداء المعلم المساعد خلال عام دراسي كامل**
- **يسجل مدير المدرسة أو الوكيل ملاحظات يصف بها أداء المعلم المساعد بخط يده ويحتفظ بملاحظاته خلال العام**
- **يقارن المدير أو الوكيل أداءات المعلم المساعد بالأداءات النموذجية في المقياس المدرج لتحديد درجة مستوى الأداء من بين الدرجات التالية (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤، ٥)**
- **يستخدم المدير أو الوكيل نسخة جديدة من الاستمارة مع كل ملاحظة**
- **يتناقش المدير أو الوكيل مع المعلم المساعد على ٤ مرات على الأقل خلال العام الدراسي ويطلعه على ملاحظاته التي سجلها عن أدائه في مجال المهنية**
- **يعطي المدير أو الوكيل نسخة من ملاحظاته إلى المعلم المساعد والمعلم المرشد**
- **يقوم المدير أو الوكيل بتفريغ نتائج جميع الملاحظات في استمارة نهائية تمثل التقييم النهائي للمعلم المساعد على أن يتم ذلك قبل شهر على الأقل من نهاية العام الدراسي.**
- **يرفق المدير أو الوكيل جميع استمارات الملاحظة وما سجله من وصف لأداءات المعلم المساعد بخط يده مع استمارة التقييم النهائية ويوقعها ويعتمدها**
- **يقوم مدير المدرسة بإعداد ملف لكل معلم مساعد يتضمن استمارات تقييم الأداء في مجالات المهنية و التخطيط التعليمي والأداء التدريسي والتقويم مع باقي متطلبات حضور المعلم على شهادة مزاولة المهنة**
- **تتولى المدرسة إرسال جميع الملفات إلى فرع الأكاديمية لمراجعتها وإدخال البيانات وتحديد موعد الاختبار للمعلم المساعد**
- **في حالة عدم تمكن المعلم المساعد من تحقيق الأداء المطلوب في أحد المجالات يتم تقييم أداءه في العام التالي في نفس المجال فقط ويحتفظ بدرجات تقييمه في باقي المجالات من العام السابق.**

اسم مدير المدرسة: ______________________ خاتم المدرسة

اسم المعلم الخاضع للملاحظة: ________________________ **النوع:** ❑ ذكر ❑ أنثى

اسم المعلم الخاضع للتقييم: ________________________ النوع: ❑ ذكر ❑ أنثى

الرقم القومي: | | | | | | | | | | | | | | |

اسم مدير المدرسة: ________________________ خاتم المدرسة:

ضع علامة (X) في خانة المستوى المناسب لأداء المعلم

	سلوكيـات المعلم	**الدرجة**				
		١	**٢**	**٣**	**٤**	**٥**
#	**الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية**					
١.	يلتزم بقواعد المظهر المهني اللائق.					
٢.	يتعامل مع زملائه بطريقة مهنية لائقة.					
٣.	يتواصل مع التلاميذ وأولياء الأمور بطريقة مهنية تساعد التلاميذ على التقدم.					
٤.	يشارك في أنشطة تحسين المدرسة.					
٥.	يشارك في حل مشكلات البيئة المحيطة بالمدرسة ويشجع التلاميذ على ذلك.					
٦.	يشارك في أنشطة التنمية المهنية باستمرار.					